

REGULAMENT

Privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu / reședință și localitatea unde se află locul de muncă al salariaților funcționari publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei MILAȘ, județul Bistrița Năsăud

Art.1 (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei MILAȘ.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație

a) beneficiari – salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Milaș, județul Bistrița Năsăud îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă care au domiciliul / reședința în altă localitate decât cea în care se află locul de muncă, locuiesc efectiv în altă localitate și nu dețin în proprietate locuință în localitatea unde au locul de muncă

b) localitate – în conformitate cu dispozițiile art.2, alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV – a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege capital României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor

c) localitate de domiciliu – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației

d) localitate de reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are reședința, potrivit documentelor de evidență a populației

e) navetă – deplasarea dus – întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/ reședință într – o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă

Art.2 (1) Începând cu data de **01 ianuarie 2025**, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului Comunei MILAȘ se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Primăria Comunei MILAȘ, având sediul în Comuna MILAȘ, nr.282, județul Bistrița Năsăud, cod poștal 427165.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Art.3 (1) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative, respectiv

- a) bonuri de benzină/ motorină, bilete de autobuz sau alte mijloace de transport în comun pe ruta respectivă.
- b) abonamentele emise de operatorii de transport auto, utilizate în luna precedentă;

- c) biletele emise de operatorii de transport auto, utilizate în luna precedentă;
- d) decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual care fac naveta cu autoturismul personal sau deținut legal cu orice titlu, se efectuează în limita unui consum de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă

(2) Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

Art.4 Decontarea cheltuielilor de transport

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar.
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale, sau a oricăror motive care nu fac dovada prezenței la serviciu

Art.5 (1) Primarul Comunei MILAȘ va asigura aducerea la îndeplinire a prezentelor măsuri dispuse în Regulament prin Compartimentul Contabilitate care va cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei MILAȘ, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.6 Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.7 Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute / asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acrost lucru
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu – comodat închiriere, leasing, contract de împrumut

Art.8 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în proprietate în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport,

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 9 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada - ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.10 (1) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(2) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

a) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

b) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Art.11 Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

Art.12 Primăria comunei MILAȘ are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, cel mai târziu în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

Art.13 Primăria comunei MILAȘ, prin Compartimentul Contabilitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art.14 Secretarul general al unității administrativ – teritoriale va comunica prezenta hotărâre cu:

- Primarul comunei MILAȘ;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru-Orivel Chiciudean