

## PROCEDURĂ

### de desfășurare a ședințelor Consiliului local al comunei Milaș în situații excepționale ,constatate de autoritățile abilitate

#### CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Milaș ,respectiv a Consiliului Local al Comunei Milaș

**Art.1(1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Milaș ,respectiv a Consiliului Local al Comunei Milaș se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ și Regulamentul de organizare și funcționarea a Consiliului Local al Comunei Milaș;

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Milaș ,se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora;

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Milaș se consideră fiind acolo unde se află Primarul Comunei Milaș, respectiv Secretarul General al Comunei Milaș;

(4) Situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și /sau Primarul comunei Milaș nu participă la lucrări ,locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Milaș se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Comunei Milaș;

**Art.2.** Documentul de convocare pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ , va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ședința se va desfășura prin mijloace electronice (e-mail,telefon) .

#### CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Milaș

**Art.3.**Procedura de lucru în cadrul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Milaș este următoarea:

a) Consilierii locali vor utiliza (smartphone,PC,notebook,e-mail,etc..)

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Comunei Milaș,vor primi și deschide e-mailul ,vor vizualiza și descărca materialele transmise pe e-mail sau site-ul primăriei([comunamilas.ro](http://comunamilas.ro))

**Art.4.**Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Milaș este următoarea:

a)Președintele comisiei de specialitate va lua legătura cu fiecare consilier local în parte care face parte din comisia respectivă, pentru a face o prezență a consilierilor locali;

b) Președintele comisiei de specialitate întreabă consilierii locali dacă au primit materialele supuse dezbaterii,dacă le-au citit și să își exprime votul în vederea adoptării hotărârii consiliului local ;, atât electronic ,cât și prin buletin de vot pentru fiecare proiect de hotărâre,completând numele și prenumele consilierului local pe buletin.

c) Președintele comisiei de specialitate îi anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt ei pot să se înscrie prin e-mail sau telefonic;

**Art.5.** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități

a) Atât electronic, cât și prin buletin de vot pentru fiecare proiect de hotărâre, completând numele și prenumele consilierului local pe buletin.

b) Opțiunile de vot sunt următoarele: **1.) DA, 2.) NU și 3.) Abținere.**

**Art.6.** După ce consilierii locali și-au exercitat dreptul la vot prin una din modalitățile prevăzute la art.5 lit.a), Președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului Secretarului General al Comunei Mîlaș.

**Art.7.** Avizul comisiei de specialitate desemnată va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local Mîlaș prin mijloace electronice, Secretarului General al Comunei Mîlaș.

### CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local Mîlaș

**Art.8.** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local Mîlaș este următoarea:

a) Consilierii locali vor transmite pe dispozitivul pe care doresc să îl utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);

b) Își vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Comunei Mîlaș vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru participarea la ședință;

**Art.9.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local Mîlaș este următoarea:

a) Primarul Comunei Mîlaș asistat de Secretarul General al Comunei Mîlaș va face o prezență să vadă dacă toți consilierii au luat la cunoștință despre materialele de ședință;

b) Secretarul General al Comunei Mîlaș verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) Președintele de ședință împreună cu Secretarul General al Comunei Mîlaș verifică e-mailul primăriei, pe care consilierii locali au transmis exprimarea votului la hotărâri.

**Art.10.** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități

a) Atât electronic, cât și prin buletin de vot pentru fiecare proiect de hotărâre, completând numele și prenumele consilierului local pe buletin.

b) Opțiunile de vot sunt următoarele: **1.) DA, 2.) NU și 3.) Abținere.**

**Art.11(1).** După ce s-a verificat exercitarea dreptului de vot pentru fiecare consilier local în parte, Președintele de ședință anunță rezultatul votului pe e-mailul primăriei la fiecare proiect de hotărâre,

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local Mîlaș menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

### CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Mîlaș

**Art.12.** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Mîlaș se asigură prin accesul celor interesați în condițiile legii la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâre, la hotărârile consiliului local, la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe site-ul primăriei ([comunamilas.ro](http://comunamilas.ro))

### CAPITOLUL V

Dispoziții finale

**Art.13.**Ședințele Consiliului Local Milaș vor fi salvate pe P.C. într-un folder.

**Art.14(1).**Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local Milaș se vor consemna într-un proces-verbal prin grija Secretarului General al Comunei Milaș.

(2)Procesul-verbal întocmit conform prevederilor art.14 alin.(1),va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local Milaș și de către Secretarul General al Comunei Milaș.

**Art.15.**Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Primar,  
Iosif Gabor

Secretar general,  
Monica-Gabriela-Muntean